

Strzeszów, 04.12.2019r

## ZAPYTANIE OFERTOWE

- Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579): zwracam się w trybie zapytania ofertowego z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zadanie pn. **„ Zakup i dostawa warzyw, owoców, mrożonek i ryb” na potrzeby Przedszkola Publicznego w Strzeszowie”**.

### I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Przedszkole Publiczne w Strzeszowie  
Strzeszów ul. Lipowa 15  
55-114 Wisznia Mała  
Tel.: 71 312 82 15  
[www.strzeszowprzedszkole.pl](http://www.strzeszowprzedszkole.pl)

email: [przedstrzeszow@wp.pl](mailto:przedstrzeszow@wp.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy „Zakup i dostawa **warzyw, owoców, mrożonek i ryb** dla Przedszkola Publicznego w Strzeszowie, ul. Lipowa 35, 55-114 Wisznia Mała.
2. Dostawa w/w artykułów na potrzeby przygotowywania posiłków dla Przedszkola Publicznego w Strzeszowie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w ilościach i asortymentach określonych w formularzach cenowych stanowiących integralną część zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zamówienia możliwość częściowej zmiany asortymentu bez konieczności przeprowadzania dodatkowej procedury oraz zmiany zapisów zawartej umowy.
4. Dostawy będą realizowane transportem dostawcy i na jego koszt.
5. Dostarczane artykuły winny spełniać wymagania jakościowe Polskich Norm, posiadać aktualny atest producenta i świadectwa jakości wymagane przepisami prawa.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy którzy:
  - a) posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie;
  - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

Nawiązując do ogłoszenia postępowania pn. „ **Zakup i dostawa warzyw, owoców, mrożonek i ryb” na potrzeby Przedszkola Publicznego w Strzeszowie”**.  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

Cennik poszczególnych produktów:

Lp.	Produkt	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto[PLN]	Cena jednostkowa brutto[PLN]
1.	Pieczarki	kg		
2.	Kalafior	szt.		
3.	Brokuł	szt.		
4.	Papryka	kg		
5.	Seler korzeń	kg		
6.	Marchew	kg		
7.	Ogórki kiszane	kg		
8.	Kapusta kiszona	kg		
9.	Cebula	kg		
10.	Kapusta pekińska	szt.		
11.	Ziemniaki	kg		
12.	Ogórki świeże zielone	kg		
13.	Pomidory	kg		
14.	Por	kg		
15.	Buraki czerwone	kg		
16.	Szpinak	kg		
17.	Koper	wiązki		
18.	Pietruszka	kg		
20.	Kapusta biała	kg		
21.	Cukinia	kg		
22.	Groszek zielony	kg		
23.	Fasola szparagowa	kg		
24.	Kapusta czerwona	kg		
25.	Salata masłowa	szt		
26.	Salata lodowa	szt		

27.	borówka	kg		
28.	Truskawki	kg		
29.	Jagody	kg		
30.	Banany	kg		
31.	Cytryny	kg		
32.	Winogron	kg		
33.	Ananasy	szt.		
34.	Brzoskwinie	kg		
35.	Kiwi	kg		
36.	Maliny	kg		
37.	Jagoda	kg		
38.	Jabłka	kg		
39.	Śliwki	kg		
40.	Żurawina	kg		
41.	Ananas	szt.		
42.	Melon	szt.		
43.	Rzodkiewka	szt.		
44.	Kielki rzodkiewki	szt.		
45.	Makrela wędzona	kg.		
46.	Dorsz wędzony	kg.		
47.	Łosoś wędzony	kg.		
48.	Miruna mrożona	kg.		
49.	Dorsz mrożony	kg.		
50.	Jaja	szt.		
51.	Szczaw	szt.		
52.	Szpinak	szt.		
53.	Czosnek	szt.		
54.	Chipsy owocowe	kg.		



**II. Warunki płatności:** przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**IV. Kryterium – cena / jakość 100%**

Oferty przygotowywane są na wyłączny koszt Wykonawcy.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:
2. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
3. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Przedszkole Publiczne w Strzeszowie, do dnia **13.12.2019r.** do godz. : **10.00**
4. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:** Przedszkole Publiczne w Strzeszowie dnia **13.12.2019r.** godz.: **10.15**
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Jednocześnie oświadczam, że oferowane przeze mnie/firmę produkty są pierwszej klasy jakości, świeże i odpowiadają normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Mrożonki będą dostarczone w formie nierozmrożonej. Opakowania dostarczanych produktów żywnościowych są oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia. Zobowiązuję się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2017 poz. 149 z późn. zm.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia jest wliczony w wyżej oferowane ceny zestawów.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznego składu dla danej dostawy częściowej na podstawie oferty Wykonawcy, z uwzględnieniem dostarczania produktów równoważnych o takich samych parametrach lub zbliżonych do tych, jakie zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy i wniesienia towaru i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Zespół Szkolno- Przedszkolny w Szewcach, Ul. Strzeszowska 7, 55-114 Wisznia Mała  
dla: Przedszkole Publiczne w Strzeszowie, Ul. Lipowa 35, 55-114 Wisznia Mała**

---

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia określonymi w Zaproszeniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu.
6. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami i nie będziemy go powierzać innej osobie lub jednostce (jeżeli nie, należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

**Oświadczam, że:**

- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- Nie przekazuję danych osobowych innych niż własne lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
w SZEWCACH**  
55-114 Wisznia Mała, ul. Strzeszowska 7  
tel./fax 71/ 310-71-29  
NIP 915-178-50-73, REGON 021670046  
.....

pieczętka firmowa

**WICEDYREKTOR**  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
w SZEWCACH  
  
mgr Jolanta Koseła  
.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej  
lub czytelna pieczętka imienna i podpis)